

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового  
коллектива Протокол № 5 от  
27.03.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим МБДОУ  
«Детский сад №36» г.о. Самара  
/Е.В.Тривбачева/

Приказ № 118/ОД от 06.04.2020 г.

**ОТЧЕТ**

**о результатах самообследования деятельности  
МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара  
за 2021 год**

## Содержание отчёта

### **1. Аналитическая часть**

- 1.1 Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения
- 1.2 Оценка образовательной деятельности
- 1.3 Оценка системы управления организации
- 1.4 Оценка качества освоения образовательной программы
- 1.5 Оценка организации учебного процесса
- 1.6 Оценка востребованности выпускников
- 1.7 Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
  - 1.7.1 Кадровое обеспечение
  - 1.7.2 Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение
- 1.8 Оценка материально-технической базы
- 1.9 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

### **2. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324)**

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведенного самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями). Самообследование проводилось в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования». Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, был определен согласно приказу заведующего ДОУ от 12.03.2021 г. № 116/ОД «О проведении самообследования».

## **1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **1.1.Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения**

**Полное наименование:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №36» городского округа Самара.

**Сокращенное наименование:** МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара.

**Юридический адрес:** 443063, г. Самара, ул. Александра Матросова, 17а.

**Местонахождение:** 443063, г. Самара, ул. Александра Матросова, 17а.

**Год основания ДОУ:** 1980 г.

**Телефоны/факс:** (846)951-23-09; 951-07-45

**E-mail:** [doo36@samara.edu.ru](mailto:doo36@samara.edu.ru)

**Официальный сайт ДОУ:** <http://детсад36.рф>

**Действующий статус ОУ:** тип дошкольное образовательное учреждение

**вид** детский сад общеразвивающего вида

**категория** вторая.

**Учредителем Бюджетного учреждения** является муниципальное образование городской округ Самара

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара, находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева,137

Бюджетное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 лет до 7 лет.

Функционируют 11 групп общеразвивающей направленности:

- первая младшая группа для детей 2-3 года-1;
- вторая младшая группа для детей 3-4 лет – 3;
- средняя группа для детей 4-5 лет – 2;
- старшая группа для детей 5-6 лет – 2;
- подготовительная к школе группа для детей 6-7 лет – 3.

**Режим работы:** пятидневная неделя в течение календарного года;

время работы: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Структурных подразделений, филиалов** – нет.

**Форма обучения** – очная.

**Нормативный срок обучения:** 5 лет

**Приоритетное направление** – осуществление образовательной деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей.

**Язык, на котором осуществляется образование** – русский.

**Руководитель ДООУ:** Тринбачева Екатерина Владимировна

**Организационно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара**

ОГРН: 1026301712029

Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: 3 декабря 1997 г. за государственным регистрационным номером 1026301712029.

ИНН: 6319057073

Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица: серия 63 №006064297.

Устав (дата утверждения учредителем, дата регистрации, регистрационный номер, реквизиты изменений и дополнений к уставу): Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара № 2190 от 30.08.2019 г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия и №, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи, срок действия): серия 63Л01 №0001364, регистрационный №5815 от 20 июля 2015 г., Министерство образования и науки Самарской области.

Свидетельство о государственной аккредитации (серия и №, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации, дата

выдачи, срок действия): АА 131813, регистрационный № 15-04 от 16 января 2004 г.,  
Министерство образования и науки Самарской области

### **Перечень документации по образовательной деятельности**

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОУ:

- приказы заведующего ДОУ;
- положения: о Педагогическом совете, о Совете, об общем собрании трудового коллектива, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, о правилах комплектования, приёма, отчисления и перевода воспитанников, правила приёма, порядок и основания перевода и отчисления, о порядке комплектования воспитанниками, о комиссии по комплектованию воспитанниками, о направлениях привлечения добровольных пожертвований, о родительском комитете, о родительском собрании, о конфликтной комиссии, о порядке оказания платных образовательных услуг, о попечительском совете, об аттестационной комиссии, о проведении аттестации педагогических работников, о бракеражной комиссии, о комиссии по трудовым спорам, о логопедическом пункте, о ревизионной комиссии, о доплатах и надбавках к заработной плате сотрудников МБДОУ «Детский сад №36», о порядке подготовки и организации проведения самообследования;
- инструкции;
- правила;
- коллективный договор;
- учебные планы;
- календарно-тематическое планирование.

## **1.2 Оценка образовательной деятельности**

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется на русском языке с позиции лично-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация их природного потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Образовательная деятельность осуществляется на основе основной общеобразовательной программы – программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара.

### **Цели МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара:**

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

**Реализация задач образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год:**

Годовые задачи	Мероприятия	Работа с родителями
<p>1. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач ДОУ</p>	<p>Педагогический совет «Реализация Рабочей программы воспитания, как инструмента решения воспитательных задач ДОУ» Изучение и реализация основных законодательных и распорядительных документов по дошкольному образованию. Создание творческой группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ДОУ Создание плана по реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на сайте ДОУ Утверждение изменений в ООП ДО с включением раздела программы воспитания.</p>	<p>Консультации воспитателей во всех группах «Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год»</p>
<p><b>Вывод:</b> работа выполнена на достаточном уровне, запланированные мероприятия выполнены в полном объёме. Для реализации данной задачи разработаны, приняты и утверждены программа воспитания и календарного плана воспитательной работы</p>		
<p>2. Продолжить работу по развитию у воспитанников творческого воображения в конструктивной деятельности..</p>	<p>Педагогический совет «Технология разработки заданий для развития творческого воображения у детей дошкольного возраста в конструктивной деятельности»</p>	<p>Консультации воспитателей «Значение конструктивной деятельности в психическом развитии детей» и проведение мастер-классов по</p>

	<p>Внедрение в практику технологию разработки заданий для развития творческого воображения у детей дошкольного возраста в конструктивной деятельности.</p> <p>Утверждение программы реализации совместного с СГСПУ научно-методического проекта (программы) по теме «Формирование профессиональных компетенций у педагогов по развитию творческого воображения у детей с ТНР» в статусе стажировочной площадки.</p>	<p>конструированию и робототехнике.</p>
<p><b>Вывод:</b> работа выполнена на оптимально - достаточном уровне, запланированные мероприятия выполнены в полном объёме. Продолжается целенаправленная работа по реализации совместного с СГСПУ научно-методического проекта (программы) по теме «Формирование профессиональных компетенций у педагогов по развитию творческого воображения у детей с ТНР» в статусе стажировочной площадки.</p> <p><b>Выявленные недостатки:</b> необходимо более творчески подходить к организации занятий по конструированию детей, использовать разнообразные методы и приемы на данных занятиях, планировать конструктивную деятельность, используя различный строительный материал.</p>		
<p>3. Продолжить работу по формированию у воспитанников основ патриотического сознания и интереса к историческому и культурному наследию народов Самарской области в рамках проектно-исследовательской деятельности</p>	<p>Педагогический совет «Изучение истории, культуры и природы Самарской области в рамках проектно-исследовательской деятельности»</p> <p>Внедрение проекта «История моей Земли»</p>	<p>Семейные проекты</p>
<p><b>Вывод:</b> данная годовая задача выполнена на достаточном уровне, запланированные мероприятия выполнены в полном объёме, педагогами накоплена достаточная теоретическая база и имеется достаточный практический опыт в развитии у воспитанников чувства патриотизма.</p> <p><b>Выявленные недостатки:</b> воспитателям продолжать знакомить детей с достопримечательностями и природой нашего города, историей и почетными гражданами. Продолжать работу по формированию представлений об Отчизне, социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.</p>		
<p>4 Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной</p>	<p>Педагогический совет «Совершенствование системы</p>	<p>Педагогам вести работу по привлечению</p>

<p>работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к занятиям физической культурой, спортом, здоровому образу жизни.</p>	<p>физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к занятиям физической культуры, спортом, здоровому образу жизни» Активно внедрять в практику Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения.</p>	<p>родителей к участию родителей и воспитанников в движении ГТО.</p>
<p><b>Вывод:</b> данная годовая задача выполнена на достаточном уровне, запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. <b>Выявленные недостатки:</b> продолжать работу по привлечению родителей к участию родителей и воспитанников в движении ГТО</p>		

Таким образом, анализируя выполнение задач, поставленных перед коллективом в 2021-2022 учебном году можно прийти к следующему заключению:

- необходимо более творчески подходить к организации занятий по конструированию детей, использовать разнообразные методы и приемы на данных занятиях, планировать конструктивную деятельность, используя различный строительный материал.
- .активно применять инновационные формы работы по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни;
- продолжать знакомить детей с достопримечательностями и природой нашего города, историей и почетными гражданами. Продолжать работу по формированию представлений об Отчизне, социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.
- продолжать работу по привлечению родителей к участию родителей и воспитанников в движении ГТО.

### 1.3 Оценка системы управления организации

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В ДОУ разработан пакет документов регламентирующих деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договора с родителями, педагогами, обслуживающим персоналом, должностные инструкции.

Управление в ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Формами самоуправления являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический коллектив, Совет ДОУ, Родительский комитет. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий.

Организационно-управленческая структура ДОУ представлена следующей схемой:



Для каждого структурного подразделения определено содержание деятельности, взаимодействие с другими структурными подразделениями:

Структурное подразделение	Содержание деятельности	Члены структурного подразделения	Взаимосвязь структурных подразделений
Общее собрание трудового коллектива	Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Расширение коллегиальных, демократических форм управления ДОУ. Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ.	Все работники	Педагогический совет. Комиссия по охране труда. Профсоюзный комитет.
Педагогический совет	Выполнение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования. Определение направлений деятельности ДОУ, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса. Принятие Образовательной программы ДОУ, рабочих учебных программ, адаптированных образовательных программ. Обсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогов, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта.	Заведующий, заместитель по воспитательной и методической работе, воспитатели, специалисты	Общее собрание трудового коллектива. Психолого-медико-педагогический консилиум. Родительский комитет. Совет ДОУ.
Родительский комитет	Содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса. Координирование деятельности групповых Родительских комитетов. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.	Избранные представители родительской общественности	Общее собрание родителей. Совет ДОУ.
Совет ДОУ	Рассматривание вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ. Согласование сметы доходов и расходов, перечня услуг, плана работы образовательной деятельности по оказанию ДОУ дополнительных платных образовательных услуг. Поддерживание общественных инициатив по совершенствованию и развитию воспитания детей, творческий поиск педагогических	Педагоги, родители (законные представители) воспитанников	Общее собрание родителей. Родительский комитет.

	<p>работников в организации опытно-экспериментальной работы.</p> <p>Рассматривание жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействия педагогического, обслуживающего и административного персонала ДООУ.</p>		
--	--	--	--

Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

В ДООУ используются эффективные формы контроля:

- различные виды мониторинга: управленческий, методический, педагогический, психолого-педагогический,
- скрининг-контроль состояния здоровья детей,
- социологические исследования семей.

Контроль в ДООУ начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- воспитательно-образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации,
- взаимодействие с социумом, работа консультативного пункта,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание детей,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, Совете ДООУ.

Эффективная система управления в ДООУ обеспечивается оптимальным сочетанием традиционных и современных тенденций (программирование деятельности ДООУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДООУ, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности).

**Вывод:** ДООУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления определяет его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

#### 1.4 Оценка качества освоения образовательной программы.

Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям соответствует возрасту. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

## Результаты усвоения детьми программы

Направления деятельности	освоения программы на конец года
<b>Физическое развитие</b>	<i>условно-высокий уровень развития (3,9 балла)</i>
<b>Познавательное развитие</b>	<i>условно-высокий уровень развития (3,9 балла)</i>
<b>Речевое развитие</b>	<i>условно-высокий уровень развития (3,9 балла)</i>
<b>Художественно-эстетическое развитие</b>	<i>условно-высокий уровень развития (3,9 балла)</i>
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	<i>условно-высокий уровень развития (3,9 балла)</i>
<b>Средние показатели по всем направлениям</b>	<i>условно-высокий уровень развития (3,9 балла)</i>

### Результаты коррекционной деятельности педагога-психолога детского сада

Результаты проведенного обследования могут свидетельствовать о том, что в целом по группам общий показатель соответствует легкой и средней адаптации детей к условиям пребывания в ДОУ. При этом выявлено следующее распределение воспитанников по уровням адаптации:

№ группы	Количество детей	Легкая адаптация	Средняя адаптация	Усложненная адаптация
Мл№1	31	20/64,5%	11/35,5%	0
Мл№2	29	20/69,0%	9/31,0%	0
Ср№9	25	21/77,8%	6/22,2%	0
Итого	85	61/70,0%	26/30,0%	0

Наиболее тревожные параметры диагностики для детей оказались: «Настроение», «Аппетит», «Реакция на отзыв родителей», «Идет на контакт с детьми», «Навыки самообслуживания», а также длительное отсутствие детей в детском саду по болезни и семейными. Для снятия эмоционального напряжения и формирования коммуникативных навыков в адаптационный период с детьми были проведены комплексные занятия с целью воспитания правильного поведения путем развития личностных качеств: умения внимательно слушать, подражательности, пользоваться простейшей ситуативной речью, выполнять словесные задания в указанной последовательности, проявлять эмоциональное самовыражение (из опыта работы «Формирование коммуникативных навыков», составителей Ю.В.Плякович, Г.Н.Осина). обстоятельствами.

### Результаты работы логопедической службы детского сада

В течение года с учителем-логопедом занимались 36 детей. После проведенной коррекционной работы по результатам мониторинга выделены четыре группы детей:

- первая группа с нормальной речью – 31 человек;
- вторая группа со значительным улучшением – 3 человека;
- третья группа с улучшениями – 1 человек;

- четвёртая группа без улучшений – 1 человек

Заметно увеличилось количество детей, выпущенных с нормой.

Поэтому – *работа логопедической службы выполнена на достаточном уровне.*

Способствующие факторы:

- наличие высококвалифицированного специалиста;
- грамотная организация коррекционно-образовательной деятельности логопеда;
- достаточное оснащение логопедического кабинета.

Препятствующие факторы:

- не своевременное выполнение рекомендаций родителями;
- индивидуальные особенности детей, для которых требуется длительный этап подготовки к постановке звуков и их автоматизация;
- пропуски по болезням.

Видимым результатом ДООУ является то, как подготовлены выпускники к школе. На конец 2021/22 учебного года педагогическое обследование показало, что дети идут в школу хорошо подготовленными. Распределение детей подготовительных групп по уровням готовности к школе, на конец 2021-2022 учебного года: мотивационная готовность сформирована у 38% выпускников, в стадии формирования у 57%, не сформирована у 5%; интеллектуальная готовность сформирована у 78% детей, в стадии формирования у 21%, не сформирована у 1%.

**Вывод:** подготовка детей к обучению в школе, а также работа по преемственности детский сад – школа осуществлялась на достаточном уровне.

## **1.5 Оценка организации образовательного процесса**

Образовательная деятельность планировалась согласно годовому календарному учебному графику работы, утверждённому на педагогическом совете. Непосредственно образовательная деятельность организуется с 1 сентября по 31 мая. С 1 января по 20 января предусмотрены каникулы: организуется совместная деятельность педагогов с детьми, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа. Деятельность планируется в соответствии с планом работы на период зимних каникул.

Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению ООП осуществлялась в двух основных моделях организации образовательного процесса – совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей.

Решение образовательных задач в рамках первой модели – совместной деятельности взрослого и детей - осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности (не сопряженной с одновременным выполнением педагогами функций по присмотру и уходу за детьми), так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов (решение образовательных задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми – утренним приемом детей, прогулкой, подготовкой ко сну, организацией питания и др.).

Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, конструирования, музыкальной, изобразительной, восприятия художественной литературы, самообслуживания) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом. Недельная образовательная нагрузка составляет:

- в младшей группе (2 – 3 года) – 1 часа 30 мин. в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 10 минут;
- в младшей группе (3 – 4 года) – 2 часа 45 мин. в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 15 минут;
- в средней группе (4 – 5 лет) – 3 часа 40 мин. в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 20 минут;
- в старшей группе (5 – 6 лет) – 6 часов 15 мин. в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 25 минут;
- в подготовительной группе (6 – 7 лет) – 8 часов 30 мин. в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности 30 минут.

При составлении расписания непосредственно образовательной деятельности соблюдены перерывы продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз. В комплексы педагоги включают корригирующие упражнения на осанку, зрение, плоскостопие, дыхательные упражнения.

В ДОУ дополнительно реализуются парциальные программы и педагогические технологии дошкольного образования по следующим направлениям:

- «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова. Цель: формирование основ музыкальной культуры у детей дошкольного возраста, развитие творческих способностей в разных видах музыкальной деятельности. Автор предлагает четкую систему работы на основе использования произведений искусства, подлинных образцов мировой музыкальной классики.
- «Программа по изодетельности в детском саду» Г.С. Швайко. Цель: развитие художественно-творческих способностей у детей дошкольного возраста
- «Юный эколог» С.Н. Николаева. Цель: формирование у ребёнка осознанно-правильного отношения к природным явлениям и объектам, которые окружают его.
- «Программа по развитию речи в детском саду» О.С. Ушакова. Цель: развитие речи дошкольников.
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина. Цель: сформировать у ребенка навыки разумного поведения, научить адекватно вести себя в опасных ситуациях дома и на улице, в городском транспорте, при общении с незнакомыми людьми, взаимодействии с пожароопасными и другими предметами, животными и ядовитыми растениями; способствовать становлению основ экологической культуры, приобщению к здоровому образу жизни.
- «Физическая культура в дошкольном детстве» Н.В. Полтавцева, Н.А. Гордова. Цель: приобщение дошкольников к физической культуре как части общечеловеческой культуры, включающей в себя опыт рационального выполнения упражнений.
- «Ознакомление дошкольников с окружающей и социальной действительностью». Н.В. Алёшина. Цель: ознакомление детей с окружающим их миром, с обществом, в котором они живут.

## 1.6 Оценка востребованности выпускников

Выпускники МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара успешно поступают и обучаются в общеобразовательных учреждениях г. Самары.

Информация о выпускниках 2021 года (дальнейшее обучение).

Всего выпускников – 86 чел.

Поступили:

- Общеобразовательные школы (№65, №80, №166, №83, №163, №33, №36) – 78 чел.
- МБОУ СОШ №120 с углублённым изучением отдельных предметов – 5 чел.
- МБОУ лицей «Престиж» – 3 чел.

## 1.7 Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

### 1.7.1 Кадровое обеспечение

В МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара численность педагогических работников на конец 2020 года составила 29 человек, из них 22 воспитателя, 1 учитель-логопед, 1 инструктор по ФИЗО, 2 музыкальных руководителя, 1 старший воспитатель, 1 педагог дополнительного образования. Укомплектованность педагогами составила 97%. Реализация основной общеобразовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее специальное педагогическое образование. В составе коллектива трудятся работники, имеющие различные почетные звания, отраслевые и государственные награды. 54% педагогов имеют высшую и первую квалификационную категорию. Основу коллектива составляют педагоги со стажем педагогической работы от 20 и более лет. Средний возраст педагогических работников – 40 лет.

Характеристика педагогических кадров представлена в таблицах:

#### *Образование педагогов*

<i>Образование</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>
<i>Высшее профессиональное</i>	<i>15</i>	<i>50</i>
<i>Среднее профессиональное</i>	<i>8</i>	<i>28</i>
<i>Являются студентами педагогического колледжа, института</i>	<i>4</i>	<i>13</i>

### ***Стаж работы***

<i>Стаж</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>
<i>До 3 лет</i>	<i>2</i>	<i>7</i>
<i>3-10</i>	<i>8</i>	<i>28</i>
<i>10-20</i>	<i>10</i>	<i>34</i>
<i>20 и более</i>	<i>9</i>	<i>31</i>

### ***Квалификация педагогов***

<i>Категория</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>
<i>Высшая категория</i>	<i>15</i>	<i>52</i>
<i>I кв. категория</i>	<i>8</i>	<i>28</i>
<i>Соответствие занимаемой должности</i>	<i>4</i>	<i>13</i>

### ***Повышения квалификации педагогов в 2021 году***

<i>Прохождение</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>
<i>Курсы повышения квалификации</i>	<i>29</i>	<i>97</i>
<i>Курсы переподготовки</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

**Вывод:** таким образом, коллектив ДОУ относительно стабилен. Характерной чертой кадровых ресурсов является значительное омоложение коллектива ДОУ за счет притока новых сотрудников при сохранении контингента опытных педагогических работников среднего возраста. В целях повышения уровня собственного профессионального мастерства педагогические работники ДОУ систематически проходят обучение на курсах повышения квалификации. Повышение квалификации педагогов осуществляется планомерно, исходя из потребностей образовательного учреждения в целом и индивидуальных профессиональных запросов каждого члена коллектива. Таким образом, кадровый потенциал ДОУ является высоким и позволяет обеспечить достойное качество образовательной деятельности.

### ***Участие педагогов в научно-практических конференциях в 2021 году***

Педагоги МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара участвовали в научно-практических конференциях, форумах:

29 педагогов в течение учебного года посетили онлайн-семинары, вебинары.

Опыт работы педагогов был представлен также на сайтах работников образования nsportal.ru, Дошколёнок. ru., Инфоурок. Ru

**Вывод:** работа с педагогическими кадрами в минувшем учебном году велась на оптимально - достаточном уровне.

**Выявленные недостатки:** недостаточная активность некоторых педагогов в рамках распространения опыта.

### *Признание результатов работы педагогов*

#### *МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара на различных уровнях.*

1 педагог МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара в 2021 году награжден Благодарственным письмом Департамента образования Администрации городского округа Самара

## **1.7.2 Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение**

Программно-методическое обеспечение, учебно-методические комплекты на 01.01.2021 г. обеспечивали современный уровень дошкольного образования. В методическом кабинете собран современный психолого-педагогический и литературный материал по разным направлениям, учебно-методические комплекты современных программ и технологий, широкий выбор изданий периодической печати, опыт работы педагогов, дидактический материал по основным образовательным программам, наглядные и раздаточные пособия. Всё это оказывает основательную поддержку педагогам и позволяет более продуктивно и эффективно подготовиться к проведению образовательного процесса.

В каждой возрастной группе созданы каталоги перечня методической литературы, а также картотеки дидактических пособий.

В своей работе педагоги ДОУ используют информационно-коммуникативные технологии, а также электронные образовательные ресурсы.

Пройдя курсы повышения квалификации в ЦРО, педагоги используют знания в своей работе такие программы: MS PowerPoint, Word, Excel, Movie Maker.

В ДОУ создана медиотека слайдовых презентаций PowerPoint, результатов проектной деятельности за период 2015-2021 гг.

Медиотека, авторские разработки педагогов применяются с помощью ноутбука и проектора.

**Вывод:** Необходимо пересмотреть базу методической литературы в методическом кабинете, пополнить методической литературой и дидактическим пособием в соответствии с ФГОС ДО методический кабинет.

## 1.8 Оценка материально-технической базы

МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара размещён в типовом здании. Общая площадь 2000,6 кв.м. В здании детского сада 11 групповых помещений с игровыми комнатами, спальнями, приемными, туалетными комнатами.

Общая площадь земельного участка составляет 0,92 га. Территория ДОУ ограждена забором и озеленена, оснащена наружным видеонаблюдением. Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя основное двухэтажное здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой деятельности включает 11 прогулочных участков, огород и цветники. Игровые площадки имеют тентовые навесы, песочницы, малые архитектурные формы.

На первом этаже расположены:

4 группы общеразвивающей направленности, изостудия, музыкальный и физкультурный залы, логопункт, кабинет педагога-психолога, кабинеты инструктора по физической культуре и музыкального руководителя, методический кабинет, пищеблок, прачечная, медицинский блок, кабинет заместителя заведующего, кабинет делопроизводителя.

На втором этаже расположены:

7 групп общеразвивающей направленности, кабинет заведующего, бухгалтерия.

Предметно-развивающая среда ДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Компоненты предметно-пространственной среды соответствуют образовательной программе, реализуемой в ДОУ и гигиеническим требованиям.

В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной.

### Сведения о наличии специально оборудованных помещений для организации образовательного процесса

Назначение	Назначение	Используемая площадь
Музыкальный зал	Для проведения музыкальных занятий, ритмических занятий, праздников и утренников.	81,3
Физкультурный зал	Для проведения физкультурных занятий, досугов, спортивных праздников и развлечений.	48,5 кв.м.
Изостудия	Для проведения занятий по рисованию, лепке, аппликации, самостоятельной художественной деятельности детей.	33,4

Методический кабинет	Для проведения педагогических советов, заседаний, консультаций.	15,5
Кабинет педагога-психолога	Для проведения диагностики индивидуальных особенностей развития детей, коррекционной работы.	7,5 кв.м
Кабинет учителя-логопеда	Дифференцированное обучение и воспитание детей с различными речевыми нарушениями.	10,3
Медицинский блок: Кабинет ст. м/с; Процедурный кабинет; Изолятор.	Осмотр детей врачом педиатром, выполнение назначений врача мед.сестрой, аптечка скорой помощи, профилактическая, оздоровительная работа, изоляция заболевшего ребёнка.	38,0 кв.м

### Сведения о наличии современной материально-технической базы

№ п/п	Наименование	Количество
1	Телевизор	1
2	Компьютер из них подключены к сети Интернет	8 6
3	Ноутбук	3
4	Факс	1
5	МФУ	5
6	Ксерокс	2
7	Сканер	1
8	Музыкальный центр	4
9	Магнитофоны, DVD - проигрыватели	10
10	Мультимедийный проектор	5
11	Интерактивная доска	1

**Вывод:** материально-техническая база МБДОУ «Детский сад №36» г.о.Самара частично соответствует требованиям ФГОС ДО. Необходимо оборудовать спортивную площадку, прогулочные участки, мультимедийные проекторы в каждую группу.

## 1.9 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В ДОУ контроль начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

— охрана и укрепление здоровья воспитанников;

- воспитательно-образовательный процесс;
- кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации;
- взаимодействие с социумом;
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность;
- питание детей;
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях трудового коллектива, Совете педагогов ДООУ, Совете ДООУ.

Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг. Цель мониторинга: формирование целостного представления о качестве образования в ДООУ, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

Задачи:

- проанализировать состояние здоровья воспитанников, физическое развитие, заболеваемость, степень адаптации к условиям детского сада;
- провести мониторинг освоения детьми программного материала основной образовательной программы дошкольного образования по познавательнo-речевому, художественно-эстетическому, социально-личностному и физическому развитию;
- проанализировать готовность воспитанников к обучению в школе;
- провести анализ организации питания в ДООУ;
- проанализировать уровень сформированности профессиональной компетентности педагогов;
- оценить учебно-материальное обеспечение;
- определить степень удовлетворённости родителей качеством образования в ДООУ.

Эффективность управления в ДООУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций (программирование деятельности ДООУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДООУ, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности).

**Вывод:** учреждение функционирует в режиме развития.

Совершенствовать внутреннюю оценку качества образования в ДООУ.

**Вывод по итогам года:**

Общие выводы: анализ деятельности детского сада за 2021-2022 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования: приведена в соответствии нормативно - правовая база; положительные результаты освоения детьми образовательной программы; учреждение функционирует в режиме развития; сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжения работы в новом учебном году в следующих направлениях:

- совершенствовать материально-техническую базу учреждения (ремонт асфальтового покрытия территории, фасада здания, оснащение игровых и спортивной площадок);
- активизировать педагогов на участие в конкурсах педагогического мастерства районного, городского, регионального, всероссийского уровней;
- привлечь воспитанников и их родителей к участию в творческих конкурсах, проектах;
- повысить профессиональный уровень педагогов по новейшим технологиям, необходимым для качественной организации педагогического процесса, овладение компьютерными программами;

- усилить работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса.

**2. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	350 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	350 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	27 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	323 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	350 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	350 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	36 человек/10,2%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	36 человек/10,2%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	8,3 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	29 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	18 человек/60%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	15 человек/50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	11 человек/37%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	8 человек/28%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена	17 человек/59%

	квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	10 человек/34%
1.8.2	Первая	7 человек/24%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	4 человек/13%
1.9.2	Свыше 30 лет	9 человек/31%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человек/10%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 человек/20%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	31 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человек/0%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	1/12 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4,4 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	33,4 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да